

# 広島市中小企業会館予約希望票

(研修室・会議室)(附属駐車場)

◎ ↓太い枠内のみ必要事項をご記入願います。

申請者	会社・団体名					
	所在地 (申請者)		〒 - ( 広島県外 ・ 県内 ・ 市内 ・ 商工センター内 )			
	(請求領収送付先) 上記と送付先が違う場合		〒 -			
	会社代表者 職・氏名	役職			電 話 ( ) -	
		氏名			ファックス ( ) -	
	連絡先 (担当者)				電 話 ( ) -	
				ファックス ( ) -		
				携帯電話 ( ) -		
請求書・使用許可書(領収書)の PDFでのメール送付(可・不可)		メー ル アドレ ス				
希望に○をして下さい→請求書(郵送・メール・FAX) 領収書[使用許可書](郵送・メール・FAX)備考( )						
行事名称						
行事内容 (詳しく)						
その他		入 場 対 象		関係者のみ( 無料 ・ 有料 ) / 一般公開( 無料 ・ 有料 )		
		契 約 行 為		有 ・ 無		
区分		希望区分に○をして下さい		/ ( )	/ ( )	
研修室		全区 ・ 半区 ( 1区・2区 )		~	~	
		ご利用時間をご記入下さい		~	~	
会議室		全区 ・ 半区 ( 1区・2区 )		~	~	
		ご利用時間をご記入下さい		~	~	
※附属 駐車場		全区・半区・1/4区(西側1区・東側2区)		~	~	
		ご利用時間をご記入下さい		~	~	
有料 備品		プロジェクター		午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	
				午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	
				午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	
無料 備品		スクリーン		午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	
		マイク(2本まで)※会議室は利用出来ません		午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	
その他利用						
本 館 駐車場		( )台数をご記入下さい。(有料駐車場の利用について、ご相談ください。 本館駐車場は、卸センターや銀行、医療機関等との共用駐車場です。 駐車台数が限られているため、公共の交通機関をご利用下さい。 ※総合展示館での附属駐車場(有料)の利用がない場合の扱いについては、お問い合わせ下さい。				
支払方法		<input type="checkbox"/> 振込 (請求書郵送日・メール送付日 / ) <input type="checkbox"/> ( )				

※ 太枠の中をご記入いただき、使用時間の記入及び備品の必要な日に○をお願いします。

※ 以下は会館記入欄

	受付	台帳	ボード	システム	警備・設備・清掃	FAX・メール	担当者	館 長	HP
処理	/	/	/	/	/	/	/	/	/
印									

個人情報について、第三者への開示は、法令に基づく開示など特別の場合を除き、提供された目的を超えて開示しません。

広島市中小企業会館 TEL(082)277-4441 FAX(082)277-4329 [E-mail]chusho@exhibition-oken.jp