

広島市中小企業会館予約希望票(総合展示館用)

館長	確認

令和 年 月 日 ()	受付者 (.)
--------------	-----------

申請者	会社・団体名					
	所在地	〒 - (広島県外・県内・市内・商工センター内)				
	請求領収送付先 (上記と送付先が違う場合)	〒 -				
	代表者 職・氏名	役職			電話 () -	
		氏名			ファックス () -	
連絡先 (担当者)			電話 () -	ファックス () -	携帯電話 () -	
請求書・使用許可書(領収書)のPDFでのメール送付(可・不可)		メールアドレス				
希望に○をして下さい→請求書(郵送・メール・FAX) 領収書(使用許可書)(郵送・メール・FAX)備考()						
行事名称			(催事詳細)			
その他	催事開催期間	令和 年 月 日	時から	令和 年 月 日	時まで (日間)	入場予定者数 (名)
	物品販売(契約行為)	有・無	入場対象	関係者(無料・有料) / 一般(無料・有料)		
	電気・水道の使用	有・無	中小企業会館HP掲載(原則記載)	可・不可		
	宣伝・広告	有・無	チラシ(新聞折込広告)・DM・テレビCM・その他()			
希望日程	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()					
区分	希望区分に○をして下さい	/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	/ ()
展示館	全館 (1・2・3・4)	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→
展示館	第1事務所(第1控室)	→	→	→	→	→
	第2事務所(第2控室)	→	→	→	→	→
多目的室 (本館)	第1控室	→	→	→	→	→
	第2控室	→	→	→	→	→
研修室	全区 (1・2)	→	→	→	→	→
会議室	全区 (1・2)	→	→	→	→	→
附属駐車場	72台(半区)	→	→	→	→	→
	145台(全区)					
備品	ステージ 1式					
	机		脚	脚	脚	脚
	椅子		脚	脚	脚	脚

※ 太枠の中をご記入いただき、使用時間の記入及び備品の必要な日に○をお願いします。

※ 以下は会館記入欄

個人情報について、第三者への開示は、法令に基づく開示など特別の場合を除き、提供された目的を超えて開示しません。

処理	システム入力	FAX(送信)	お客様確認		HP入力日