

広島市中小企業会館予約希望票
(研修室・会議室)(附属駐車場)

館 長	担 当

令和 年 月 日	受付者 (. . .)
----------	---------------

◎ ↓太い枠内のみ必要事項をご記入願います。

申請者	会社・団体名			
	所在地 (申請者)		〒 - (広島県外・県内・市内・商工センター内)	
	(請求領収送付先) 上記と送付先が違う場合		〒 -	
	会社代表者 職・氏名	役職		電 話 () -
		氏名		ファックス () -
連絡先 (担当者)			電 話 () -	
			ファックス () -	
			携帯電話 () -	

請求書・使用許可書(領収書)の PDFでのメール送付(可・不可)	メール アドレス
-------------------------------------	-------------

希望に○をして下さい→請求書(郵送・メール・FAX) 領収書(使用許可書)(郵送・メール・FAX)備考()

行事名称					
行事内容 (詳しく)					
その他	入 場 対 象	関係者のみ(無料・有料) / 一般公開(無料・有料)			
	契 約 行 為	有 ・ 無			
区分	希望区分に○をして下さい	/ ()	/ ()	/ ()	/ ()
研修室	全区 ・ 半区 (1・2)	→	→	→	→
	ご利用時間をご記入下さい				
会議室	全区 ・ 半区 (1・2)	→	→	→	→
	ご利用時間をご記入下さい				
※附属 駐車場	全区 ・ 半区 (1・2)	→	→	→	→
	ご利用時間をご記入下さい				
備品	プロジェクター	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間
	ビデオデッキ	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間
	ビデオモニター	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間
本 館 駐車場	駐車台数	() 台数をご記入下さい。(有料駐車場の利用について、ご相談ください。) 本館駐車場は、卸センターや銀行、医療機関等との共用駐車場です。 駐車台数が限られているため、公共の交通機関をご利用下さい。 ※総合展示館での附属駐車場(有料)の利用がない場合の扱いについては、お問い合わせ下さい。			
その他利用	スクリーン()・マイク() 本) その他記入				
支払方法	□振込 (請求書郵送日・メール送付日 /) □ ()				

※ 太枠の中をご記入いただき、使用時間の記入及び備品の必要な日に○をお願いします。

※ 以下は会館記入欄

個人情報について、
第三者への開示は、
法令に基づく開示な
ど特別の場合を除き、
提供された目的を超
えて開示しません。

処 理	台帳	ボード	システム	設備	警備	FAX	HP